

## Varstvo osebnih podatkov / "GDPR"

OBVESTILO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV V SKLADU Z ZAKONOM O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV  
("Uradni list RS, št. 163/22)

V skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov ("Uradni list RS, št. 163/22), NTS INT d.o.o., Industrijska cesta 2C, 6310 Izola, (v nadaljnjem besedilu: NTS), zagotavlja naslednje informacije v zvezi s postopki na tej podlagi:

### PRAVILNIK O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

#### Preambula

Pogodbeni stranki soglašata, da z dnem sklenitve Pogodbe o uporabi storitev NTS za nadzor in optimizacijo delovanja voznega parka (v nadaljevanju: Osnovna pogodba), s katero je **Upravljavec Obdelovalcu** zaupal izvajanje v njegovem imenu in za njegov račun opravlja storitve, določene v temeljni pogodbi.

Pogodbeni stranki soglašata, da **Upravljavec** pri izvajanju storitev, ki so predmet osnovne pogodbe, **Obdelovalcu** zaupa določena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov svojih strank, poslovnih partnerjev in zaposlenih.

Ob upoštevanju prejšnjega odstavka te preambule ter dejstva, da je pravica do varstva osebnih podatkov ena izmed temeljnih človekovih pravic, pogodbeni stranki urejata svoja razmerja glede obdelave osebnih podatkov, ki jih zaupa obdelovalcu, vse kot sledi.

#### Definicije

##### Člen 1.

1. **Upravljavec podatkov** v smislu te pogodbe je naročnik, kot oseba, ki obdeluje podatke;
2. **Obdelovalec podatkov** v smislu te pogodbe je NTS INT d.o.o., ki mu je upravljavec na podlagi pogodbe zaupal določene naloge v zvezi z obdelavo;
3. **podobdelovalec podatkov** je fizična ali pravna oseba oziroma državni organ, ki ji je obdelovalec zaupal določene naloge v zvezi z obdelavo;
4. **Osebni podatek** je vsaka informacija v zvezi s fizično osebo, ne glede na obliko, v kateri je izražena, in nosilec informacije (papir, trak, film, elektronski medij ipd.), v imenu katere oz. za čigav račun se podatki hranijo, datum nastanka podatka, kraj hrambe podatka, način pridobivanja podatka (neposredno, s poslušanjem, vpogledom ipd., ali posredno, z vpogledom v dokument, v katerem je informacija vsebovana itd.) ali ne glede na drugo lastnost informacije;

5. **Obdelava podatkov** je vsako dejanje v zvezi s podatki, kot so: zbiranje, snemanje, prepisovanje, razmnoževanje, kopiranje, posredovanje, iskanje, razvrščanje, shranjevanje, ločevanje, navzkrižno sklicevanje, združevanje, ujemanje, spreminjanje, varovanje, uporaba, postavitev v vpogled, razkrivanju, objavljanju, razširjanju, snemanju, organiziranju, shranjevanju, prilagajanju, razkrivanju s posredovanjem ali drugim dajanjem na voljo, prikrivanju, premikanju in drugem onemogočanju ter izvajanju drugih dejanj v zvezi s temi podatki, ne glede na to, ali poteka samodejno, polavtomatsko ali drugače;
6. **Zakon** je veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zakon).
7. **GDPR** je Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016. o varstvu fizičnih oseb v zvezi z obdelavo osebnih podatkov in prostem pretoku teh podatkov.

### **Predmet pogodbe**

#### **Člen 2.**

Predmet te pogodbe je ureditev medsebojnih pravic in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki jih **Upravljavec** zaupa **Obdelovalcu**, na podlagi temeljne pogodbe.

Upravljavec na podlagi Osnovne pogodbe zaupa Obdelovalcu le tiste podatke, ki so nujni za namen izpolnjevanja obveznosti iz Osnovne pogodbe, in sicer:

- Ime in priimek delavca,
- Registrsko številko vozila,
- Tehnične in obratovalne podatke o vozilu,
- Naslov, hišna številka,
- Zgodovina premikov in postankov..

#### **Člen 3.**

Kategorije oseb, na katere se nanašajo podatki, so:

- 1) Zaposleni
- 2) Kontaktne osebe

### **Predstavitev podatkov**

#### **Člen 4.**

**Obdelovalec** lahko prenese osebne podatke izven Republike Slovenije v države, ki niso članice Evropske unije, na podlagi predhodnega soglasja (pisnega ali elektronskega) upravljavca in pod pogojem, da so izpolnjeni pogoji iz 66. člena zakona.

## Tehnični in organizacijski zaščitni ukrepi

### Člen 5.

Ob upoštevanju stanja tehnike, stroškov izvedbe ter narave, obsega, konteksta in namenov obdelave ter tveganja sprememb in resnosti za pravice in svoboščine fizičnih oseb je **Obdelovalec** dolžan izvajati ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe na način, da obdelava osebnih podatkov izpolnjuje zahteve v skladu z zakonom, GDPR in to pogodbo.

Zaščitni ukrepi, ki jih je **Obdelovalec** dolžan uporabljati zaradi varstva osebnih podatkov, so opredeljeni v Prilogi 1 te pogodbe in so njen sestavni del.

### Člen 6.

Zaščitni ukrepi, ki jih je **Obdelovalec** dolžan sprejeti, so varnostni ukrepi za podatke in ukrepi, ki zagotavljajo raven varstva podatkov, ki ustreza tveganju v zvezi z zaupnostjo, celovitostjo, razpoložljivostjo in odpornostjo podatkov.

Upoštevati je treba stanje tehnike, stroške izvajanja, naravo, kontekst in namen obdelave ter tveganje sprememb in resnost za pravice in svoboščine fizičnih oseb v skladu z določbami drugega odstavka 50. člena in 1. odstavka 32. člena GDPR .

### Člen 7.

Tehnični in organizacijski ukrepi so podvrženi tehničnemu napredku in nenehnemu razvoju.

V skladu s prejšnjim odstavkom tega člena se **Upravljavca** strinja, da lahko **Obdelovalec** uporabi ustrezne alternativne zaščitne ukrepe.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena stopnja varnosti zaščitnih ukrepov ne more biti nižja od pogodbene stopnje.

## Popravek, omejitev in izbris podatkov

### Člen 8.

**Obdelovalec** lahko popravi, izbriše ali blokira osebne podatke samo v skladu z navodili, ki jih prejme od **Upravljavca**.

V primeru zahteve za popravek ali izbris osebnih podatkov, ki jo neposredno **Obdelovalcu** pošlje oseba, na katero se podatki nanašajo, bo **Obdelovalec** zahtevo takoj posredoval **Upravljavcu**.

**Obdelovalec** bo **Upravljavcu**,v kolikor je to mogoče, zagotovil pomoč za izpolnitev Upravljavčeve obveznosti odgovora na zahtevo za uveljavljanje pravic osebe, na katero se podatki nanašajo, to je za uveljavljanje »pravice do pozabe«, popravka , prenosljivost podatkov in pravica do dostopa.

**Obdelovalec** ne odgovarja, če se **Upravljavec** ne odzove, se nepravilno odzove ali neustrezno odzove na zahtevo iz prejšnjega odstavka tega člena.

## Obveznosti obdelovalca

### Člen 9.

Obdelovalec bo poleg izpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe izpolnjeval zahteve v skladu z določili 2. odstavka 50. člena zakona in 1. odstavka 32. člena GDPR.

**Obdelovalec** je še posebej dolžan:

- da se obdelava osebnih podatkov izvaja v skladu s pisnimi navodili, prejetimi od **upravljavca**, vključno z navodili v zvezi s prenosom osebnih podatkov v druge države ali mednarodne organizacije, razen če obdelavo zahtevajo veljavni zakoni, ki jih je **obdelovalec** dolžan upoštevati in v tem primeru bo **Obdelovalec** v obsegu, ki ga dovoljuje zakon, obvestil **Upravljavca** pred obdelavo osebnih podatkov. **Obdelovalec** bo prejela navodila brez odlašanja pisno ali po elektronski pošti potrdil;
- zagotoviti, da se fizična oseba, pooblaščenca za obdelavo osebnih podatkov, zaveže k varovanju zaupnosti podatkov oziroma da zanjo velja zakonska obveznost varovanja zaupnosti podatkov;
- sprejme vse potrebne ukrepe v skladu z določbami 50. člena zakona;
- spoštuje pogoje za zaupanje obdelave drugemu obdelovalcu iz določb drugega in sedmega odstavka 45. člena zakona;
- glede na naravo obdelave pomaga **Upravljavcu** z uporabo ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju obveznosti **Upravljavca** v zvezi z zahtevami za uveljavljanje pravic oseb, na katere se podatki nanašajo. iz III. naslova zakona;
- pomaga **upravljavcu** pri izpolnjevanju obveznosti iz 50. člena in 52.-55. člena zakona, pri čemer upošteva naravo obdelave in podatke, ki so mu na voljo;
- po zaključku pogodbenih dejanj obdelave in na podlagi odločitve upravljavca izbriše ali vrne **upravljavcu** vse osebne podatke in izbriše vse kopije teh podatkov, razen če obstaja obveznost hrambe podatkov, predpisana z zakonom.;
- dati **upravljavcu** na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izkazovanje izpolnjevanja obveznosti **obdelovalca** iz 45. člena zakona, ter podatke, ki omogočajo in prispevajo k nadzoru nad delom **obdelovalca**, ki ga izvaja **upravljavec** oz. druga oseba, ki jo je za ta namen pooblastil;
- brez odlašanja obvesti **upravljavca**, če meni, da navodilo krši predpise s področja varstva podatkov, v tem primeru ima pravico odložiti izvršitev navodila, dokler navodila ne potrdi odgovorna oseba **upravljavca** oziroma dokler **upravljavec** ne spremeni navodilo.
- imenuje pooblaščenca osebo za varstvo podatkov oziroma v primerih, ko ni dolžan imenovati pooblaščenca osebo za varstvo podatkov, drugo kontaktno osebo, ki je odgovorna za vprašanja varstva podatkov. Kontaktne podatke osebe za varstvo podatkov ali druge odgovorne osebe **upravljavcu** posreduje **obdelovalec**. **Obdelovalec** je dolžan **Upravljavca** nemudoma obvestiti o vseh spremembah v zvezi z osebo za varstvo osebnih podatkov;
- omogoči dostop do osebnih podatkov le in v obsegu, v katerem je ta dostop nujen in nujen za opravljanje storitev, in sicer zaposlenim in/ali svetovalcem, s katerimi ima sklenjeno ustrezno pogodbo o zaupnosti. **Obdelovalec** in katera koli oseba, ki deluje po pooblastilu **obdelovalca** in ima dostop do osebnih podatkov, bo te podatke obdeloval le po navodilih **upravljavca**, razen če zakon ne določa drugače;

- nemudoma obveščati **upravljavca** o vseh inšpekcijskih pregledih, preiskavah in/ali upravnih ukrepih, ki jih izvaja nadzorni organ;
- v primerih inšpekcijskega nadzora pristojnega organa, prekrškovnega ali kazenskega postopka zoper **upravljavca**, odškodninskih zahtevkov osebe, na katero se podatki nanašajo, ali tretje osebe, ki so povezani s to pogodbo in obdelavo osebnih podatkov s strani **Obdelovalca**. **Obdelovalec** se bo po svojih najboljših močeh trudil podpirati in nuditi pomoč **upravljavcu**;
- brez odlašanja obveščati **upravljavca** o vseh pritožbah, zahtevkih ali drugih sporočilih, ki jih prejme od osebe, na katero se podatki nanašajo, organa za varstvo osebnih podatkov ali tretjih oseb v zvezi z obdelavo osebnih podatkov s strani **obdelovalca** in/ali **upravljavca**. Kadar je **upravljavec** na podlagi zakonskih predpisov dolžan odgovoriti na zahtevo osebe, na katero se podatki nanašajo, ki se nanaša na obdelavo podatkov te osebe, je **obdelovalec** dolžan **upravljavcu** posredovati vse potrebne informacije. **Obdelovalec** ne bo neposredno odgovarjal na povpraševanje osebe, na katero se podatki nanašajo, ampak jih bo posredoval **upravljavcu**.

#### **Angažiranje podobdelovalcev** **Član 10.**

**Obdelovalec** ne more najeti **podobdelovalca** brez predhodne pisne odobritve **upravljavca**.

V primeru, da **obdelovalec** najame **podobdelovalca** za izvajanje obdelave v imenu **upravljavca**, se obveznosti, kot so določene v tej pogodbi za **obdelovalca**, določijo v pisni pogodbi za **podobdelovalca**.

**Obdelovalec** je dolžan **upravljavcu** posredovati predhodno obvestilo (pisno ali po elektronski pošti) o nameri angažiranja **podobdelovalca** s podrobnimi informacijami o obdelavi, ki jo bo izvajal novi **podobdelovalec**.

Če ima **Upravljavec** upravičen razlog, da nasprotuje najemu **Podobdelovalca** s strani **Obdelovalca**, **Upravljavec** o tem nemudoma pisno obvesti **Obdelovalca** v 10 delovnih dneh od dneva prejema obvestila iz 4. odstavka tega člena.

Če **upravljavec** nasprotuje angažiranju **podobdelovalca**, ima **obdelovalec** pravico izbire:

- a) da ne vključi predvidenega **podobdelovalca** oz.
- b) izvede korektivne korake in/ali ukrepe, ki jih zahteva **upravljavec**, da vključi **podobdelovalce**,

o čemer je dolžan pisno obvestiti **Upravljavca** v 10 dneh od dneva, ko ga je **Upravljavec** obvestil, da nasprotuje angažiranju **Podobdelovalca**.

#### **Pravica do revizije** **Člen 11.**

**Obdelovalec** je dolžan **upravljavcu** in/ali njegovemu pooblaščenemu **revizorju** s predhodnim obvestilom vsaj 10 dni pred revizijo omogočiti periodično revizijo skladnosti s tehničnimi in organizacijskimi varnostnimi ukrepi in obveznostmi iz te pogodbe, če:

- 1) **Upravljavec** utemeljeno sumi, da **Obdelovalec** ne ravna v skladu z dogovorjenimi organizacijskimi in tehničnimi ukrepi in/ali obveznostmi iz te pogodbe;
- 2) prišlo je do kršitve varnosti;
- 3) revizijo zahtevajo pristojni organi zaradi varstva osebnih podatkov.

Revizija iz 1. odstavka tega člena mora biti opravljena v razumnem času, na način, ki ne moti vsakodnevnega poslovanja **obdelovalca**.

Če **upravljavec** za revizijo najame tretjo osebo, je dolžan s tretjo osebo skleniti pogodbo o odgovornosti.

Tretja oseba iz prejšnjega odstavka tega člena ne more konkurirati **Upravljavcu**.

Če revizija traja dlje kot en delovni dan, je Upravljavec dolžan obdelovalcu povrniti s tem nastale stroške.

#### **Obveznost zagotavljanja pomoči** **Člen 12.**

**Obdelovalec** bo **upravljavcu** pomagal pri izpolnjevanju obveznosti v zvezi z varnostjo obdelave, zahtevami za poročanje o kršitvah podatkov, oceno učinka na varstvo podatkov in predhodnim posvetovanjem, določenih v členih 52-55 zakona in v členih 33-36 GDPR.

Obveznost iz prejšnjega odstavka tega člena posebej vključuje:

1. Obveznost nemudoma obvestiti **upravljavca** o kršitvi osebnih podatkov;
2. Obveznost pomagati **Upravljavcu** v zvezi z obveznostjo **Upravljavca**, da osebo, na katero se podatki nanašajo, obvesti v zvezi s kršitvijo osebnih podatkov in **Upravljavcu** nemudoma posreduje vse pomembne informacije;
3. Podpora **upravljavcu** pri obdelavi evidenc;
4. Podpora **upravljavcu** pri posvetovanju z nadzornim organom.

#### **Brisanje in obnavljanje osebnih podatkov** **Člen 13.**

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe ali na zahtevo **upravljavca** najkasneje po prenehanju osnovne pogodbe je **obdelovalec** dolžan vrniti **upravljavcu** ali z njegovim predhodnim pisnim soglasjem uničiti vse osebne podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

**Obdelovalec** je dolžan **Upravljavcu** na njegovo zahtevo posredovati Evidenco o uničenju ali izbrisu podatkov v roku 30 dni od dneva prejema zahteve.

### **Odškodnina za škodo** **Člen 14.**

Za odgovornost in odškodninske zahteve veljajo zakonske določbe, predvsem določbe 86. člena zakona, tj. 82. člena GDPR.

### **Veljavnost pogodbe** **Člen 15.**

Ta pogodba začne veljati z dnem sklenitve in velja za čas trajanja osnovne pogodbe.

### **Končne določbe** **Člen 16.**

**Spremembe pogodbe:** Spremembe te pogodbe so možne v pisni obliki. Veljavne in zavezujoče za pogodbene stranke bodo le tiste spremembe in dopolnitve, ki so narejene s pisnim dogovorom. Nobena določba tega sporazuma se ne sme spreminjati, razen s pisnim soglasjem pogodbenih strank.

**Delna veljavnost pogodbe:** Če so katere koli določbe te pogodbe ali njenega dodatka/priloge, tj. nekatere njihove določbe označene kot neveljavne ali neizvršljive, ostale določbe in druge določbe ostanejo veljavne in izvršljive, pod pogojem, da je namen pogodbe mogoče doseči.

**Opustitev:** Od nobene določbe te pogodbe ni mogoče odstopiti, razen s pisnim soglasjem strank. Opustitev katere koli določbe samo enkrat se v prihodnje ne obravnava kot opustitev, razen če je to izrecno navedeno v pisni obliki. Opustitev katere koli določbe ne vpliva na preostale določbe te pogodbe ali jih spremeni.

**Obvestila:** Vsa obvestila, zahteve, navodila ali drugi dokumenti, za katere stranki menita, da jih je potrebno ali zaželeno izročiti drugi stranki, morajo biti podani v pisni obliki in dostavljeni po faksu, letalski pošti, priporočeni pošti z zahtevano povratnico ali dostavljeni s strani kurirske službe na naslove iz uvedbe te pogodbe.

### **Člen 17.**

Za vse, kar s to pogodbo ni izrecno posebej urejeno, se uporabljajo določila temeljne pogodbe.

V primeru neskladja med določbami te pogodbe in temeljne pogodbe glede obdelave osebnih podatkov imajo prednost določbe te pogodbe.

### **Člen 18.**

Vse morebitne spore in nesporazume, ki bi lahko nastali iz te pogodbe ali v zvezi s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno.

Če pogodbeni stranki ne dosežeta sporazumne rešitve, je pristojno višje sodišče v Kopru.

### **Član 19.**

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, po 1 (enega) za vsako pogodbeno stranko.

## **PRILOGA 1**

### **Tehnični in organizacijski ukrepi**

Tehnične in organizacijske ukrepe v okviru NTS opredeljuje interni Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, sprejet 24.6.2019.

Pravilnik ureja zadeve, ki so pomembne za dovoljeno obdelavo osebnih podatkov s strani NTS, predvsem zadeve, ki se nanašajo na:

1. pravno podlago in namen obdelave,
2. postopek obdelave podatkov,
3. potrebne ukrepe za varstvo podatkov,
4. dostop do osebnih podatkov in odgovornost za njihovo nepooblaščen obdelavo in uporabo,
5. pravice oseb v zvezi z obdelavo podatkov,
6. vodenje evidence o obdelavi za vsako zbirko podatkov,
7. čezmejni prenos podatkov.

Ta pravilnik se uporablja v vseh primerih obdelave osebnih podatkov z namenom ustvarjanja ustrezne ravni varstva podatkov oseb, na katere se nanašajo.

### **Namen zaščitnih ukrepov**

Zaščitni ukrepi, ki jih uporablja NTS, imajo trojni namen, in sicer varovanje osebnih podatkov pred:

1. izgubo (uničenje),
2. zlorabo in uporabo za drugačen namen od tistega, za katerega NTS obdeluje podatke s strani zaposlenih v NTS in
3. nepooblaščen dostop tretjih oseb.

Določeni zaščitni ukrepi so univerzalni za vse osebne podatke, nekateri zaščitni ukrepi pa se razlikujejo glede na konkretna vprašanja in zahteve, glede na nosilec, na katerem se podatki nahajajo, ter glede na podatek.

## **Zaščitni ukrepi**

NTS pri svojem delovanju uporablja ustrezne tehnične in organizacijske ter kadrovske ukrepe za varovanje osebnih podatkov v skladu z naravo osebnih podatkov, ki se obdelujejo, in veljavnimi standardi ter v skladu s stopnjo tehnoloških dosežkov in stroški njihove uporabe, naravo, obseg, okoliščine in namen obdelave ter verjetnost nastanka tveganja in stopnjo tveganja za pravice in svoboščine fizičnih oseb.

Osebnne podatke lahko obdelujejo le pooblaščen delavci, ki so za to posebej odgovorni.

Z namenom varnosti podatkov NTS pri obdelavi osebnih podatkov izvaja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zaščito procesov in sistemov informacijskih tehnologij, z namenom zaščite osebnih podatkov pred naključnim ali nezakonitim izbrisom, spreminjanjem, komunikacijo, dostopom ali izgubo.

Ti ukrepi vključujejo:

1. zavrnitev dostopa nepooblaščenim osebam do objektov, kjer se obdelujejo ali uporabljajo osebni podatki (kontrola dostopa),
2. Preprečevanje možnosti uporabe sistemov za obdelavo podatkov nepooblaščenim osebam (nadzor uporabe),
3. Zagotavljanje, da lahko pooblaščen uporabnik sistema za obdelavo podatkov dostopajo le do podatkov, ki so v okviru njihovih pravic dostopa, kot tudi, da osebnih podatkov ni mogoče brati, kopirati, spreminjati ali odstraniti brez pooblastila, bodisi med obdelavo bodisi med shranjevanjem (nadzor dostopa),
4. Zagotavljanje, da osebnih podatkov med prenosom elektronskih podatkov ali v procesu prenosa ali shranjevanja na nosilcu podatkov ni mogoče nepooblaščno brati, kopirati, spreminjati ali odstraniti ter da je možno pregledati in ugotoviti, kdaj je prenos osebnih podatkov bil podprt z napravami za prenos podatkov (nadzor prenosa),
5. zagotavljanje, da je mogoče za nazaj preveriti in ugotoviti, ali in kdo je dostopal do osebnih podatkov, jih spreminjal ali odstranil iz sistema obdelave podatkov (kontrola vnosa),
6. Zagotavljanje zaščite osebnih podatkov pred naključnim uničenjem ali izgubo (nadzor razpoložljivosti);
7. Zagotavljanje, da se podatkovni elementi, zbrani za različne namene, obdelujejo ločeno (zahteva po ločevanju).

Kot poseben zaščitni ukrep NTS uporablja tudi kontrolo dostopa do prostorov, kjer so shranjeni podatki, z alarmnimi sistemi in videonadzornimi sistemi. Videonadzor je nameščen v vseh prostorih NTS, kjer je potrebno zavarovati varnost oseb ali premoženja ali osebnih podatkov ali poslovne skrivnosti.

Kadrovske ukrepe v okviru organizacijskih ukrepov za varstvo podatkov lahko razdelimo na tiste, ki se nanašajo na zaposlene v NTS, ter na ukrepe, ki se uporabljajo pri izbiri oseb, ki jim NTS zaupa določene naloge v zvezi z obdelavo.

**NTS INT d.o.o.**

Industrijska cesta 2C, 6310 Izola

Matična številka: 2245833000, DŠ,: 10826793;

e-mail: [info@nts-international.net](mailto:info@nts-international.net)



Osebnne podatke lahko obdelujejo le pooblaščeni delavci NTS, ki so za to posebej odgovorni. Vsak zaposleni v NTS se s pogodbo o zaposlitvi/aneksom zavezuje, da bo hranil pridobljene osebne podatke. Izbirno NTS poveri naloge obdelave podatkov tretjim osebam samo obdelovalcu, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov za varstvo podatkov v skladu s tem pravilnikom, s katerim je sklenjena pogodba.